

SECRETARIA DE AGRICULTURA Y
GANADERIA
PROYECTO DE DESARROLLO AGRÍCOLA BAJO
RIEGO (PDABR)

CRÉDITO BCIE-2101-HN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES Y
CONTRATACIONES DE LA UAP**

SAG-UAP-PDABR-BCIE 2101-CC-02-2021

2021



Términos de Referencia

ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA LA UAP-SAG

I. ANTECEDENTES

La República de Honduras a través de la Secretaría de Agricultura y Ganadería acordó crear la Unidad Administradora de Proyectos, mediante acuerdo No. 362-2014, con el objetivo de administrar los Programas y Proyectos financiados con Recursos Externos que hasta ese momento estaban siendo administrados por el PNUD.

Uno de los proyectos que han sido desvinculados del PNUD para ser administrado por la Unidad Administradora de Proyectos de la Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) es el Programa de Desarrollo Agrícola Bajo Riego (PDABR) el cual fue suscrito el 26 de febrero de 2013 entre el Banco Centroamericano de Integración Económica y el Gobierno de la República de Honduras por un monto de US\$52,032,754.00

El objetivo de este Programa es el de modificar el deficiente sistema de producción agrícola prevaleciente en zonas que son aptas para la implementación de la agricultura de regadío, con el propósito de mejorar el ingreso de los agricultores, abastecer de productos de alta calidad a los mercados nacionales y extranjeros y generar oportunidades de empleo para mano de obra.

El Programa está integrado por los siguientes cinco componentes:

1. Rehabilitación, Construcción y Modernización de áreas de riego.
2. Asistencia Técnica y Comercialización
3. Organización y Desarrollo local
4. Gestión Ambiental
5. Unidad Coordinadora del Programa

Rehabilitación, Construcción y Modernización de áreas de riego

Mediante la Rehabilitación, Construcción y Modernización de áreas de Riego, las familias tendrán acceso a agua para sus parcelas, con mayor eficiencia y ahorro energético incrementando sus ingresos y mejorando sus condiciones de vida.

Asistencia Técnica y Comercialización

Mediante la asistencia técnica se fortalecerán las capacidades de las familias para la adopción de tecnologías modernas y el incremento de su producción.

Organización y Desarrollo local

Fortalecimiento de las capacidades organizacionales de las familias para participación activa, la sostenibilidad del sistema, gobernanza del recurso del agua y la organización empresarial.

Gestión Ambiental

Lograr una buena gestión ambiental de las familias beneficiarias del programa, por medio del mecanismo de protección de las zonas de recarga, el acompañamiento coordinado de acciones con ICF y SERNA y la promoción de buenas prácticas agrícolas amigables con el ambiente.

Unidad Coordinadora del Programa

Gerenciar la Unidad Coordinadora del Programa para dar cumplimiento a los resultados y metas previstas, en estrecha coordinación con PRONAGRI.

Los consultores que son requeridos para la ejecución operativa del Programa están contemplados bajo el componente de la Unidad Coordinadora del Programa, esto incluye los consultores de la Unidad Ejecutora del Proyecto, los consultores de las Unidades Técnicas Locales (UTL) y consultores de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP).

II. JUSTIFICACIÓN

La Unidad Administradora de Proyectos (UAP) requiere maximizar los esfuerzos para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos de adquisiciones que están siendo financiados con recursos del préstamo y donaciones a la Secretaría de Agricultura y Ganadería, se hace necesaria la contratación una persona especializada para Adquisiciones y Contrataciones; para que la UAP logre una efectiva y eficiente ejecución del proyecto PDABR.

III. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA:

Apoyar la gestión de la Unidad de Unidad Administradora UAP en el cargo de “Especialista en Adquisiciones y Contrataciones de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP)”, en el desarrollo de las actividades institucionales relacionadas con los procesos de adquisiciones y contrataciones en el marco de la programación establecida y conforme a los procedimientos especificados en las normas y procedimientos de los organismos financieros. Asimismo, apoyar a la Coordinación del Área en todas las actividades de adquisiciones y contrataciones y otras asignaciones que en esta materia le sean asignadas.

IV. FUNCIONES PRINCIPALES:

Sin limitarse a ello las funciones generales serán:

1. Preparar el plan general y planes anuales de adquisiciones y contrataciones, con su correspondiente actualización, en el Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones correspondiente.
2. Asegurar la consistencia entre el plan general de adquisiciones y los planes anuales de adquisiciones.
3. Apoyar en la formulación del Plan Operativo Anual, en coordinación con las contrapartes y la coordinación.
4. Coordinar (y/o Administrar) los procesos de adquisiciones que involucran: Anuncios, relaciones con los licitantes y/o consultores, apertura de ofertas y recibo de propuestas, evaluación y reporte de ofertas (propuestas), elaboración de actas y contratación.
5. Coordinar con los técnicos de las áreas respectivas la preparación de las especificaciones técnicas y términos de referencia para las adquisiciones de bienes y contrataciones de los consultores individuales o firmas de consultoría
6. Preparar los llamados de licitaciones nacionales e internacionales, cartas de invitación y expresiones de interés.
7. Preparar los pedidos de propuestas, basados en los estándares aplicables para la selección de Consultores Individuales o Firmas consultoras.
8. Preparar los documentos de licitación basados en las normas, procedimientos y documentos estándar de licitación del Organismo Financiador, para las adquisiciones y contrataciones.
9. Preparar toda la documentación necesaria para los comités de evaluación y coordinar con las áreas de línea respecto de la convocatoria para las evaluaciones y adjudicaciones, conforme aplique en el Plan de Adquisiciones
10. Dar seguimiento a las solicitudes de "No Objeción" presentadas al Organismo Financiador que corresponda para cada proceso de contratación y/o Adquisición. Dar seguimiento al avance de los diferentes procesos de adquisiciones. De igual manera realizar las gestiones necesarias para resolver cualquier duda o problema generado en un proceso de adquisiciones relacionado con aclaraciones, inconformidades, solicitudes de información u otros.
11. Elaboración de contratos de bienes y/o servicios de consultorías de conformidad con los modelos aprobados con el organismo financiado
12. Recepción de los informes generados de las diferentes consultorías, previa aceptación de las contrapartes respectivas.
13. Procesar las aprobaciones internas de los documentos relativos a las adquisiciones y contrataciones.
14. Administración y seguimiento de los diferentes contratos suscritos, en coordinación con las contrapartes y la coordinación del Área.
15. Colaborar con las demás áreas técnicas en la elaboración de informes de avance periódicos, de acuerdo a lo acordado con el Organismo Financiero. Los informes contendrán información sobre el estado general de las adquisiciones y contrataciones.
16. Implementación y administración de un sistema seguimiento a cada una de las garantías recibidas y aceptadas de los contratos correspondientes
17. Mantener el archivo que contenga los documentos que sustentan cada proceso de adquisiciones y contrataciones que le sea asignado.
18. Contribuir a elaborar los informes de cierre que correspondan.
19. Otras que asignen la coordinación de la UAP/SAG o la Coordinación de Adquisiciones, de acuerdo a los alcances de la presente consultoría.

V. LUGAR DE TRABAJO:

El lugar de trabajo del consultor será en la Secretaría de Agricultura y Ganadería en las oficinas que le sean asignadas en Tegucigalpa M. D. C. quien le brindará las

condiciones, en el marco del préstamo, de infraestructura necesarias de espacio físico, equipo y mobiliario de oficina, así como información documental y de cualquier otra índole, que le sean necesarias al Consultor para el normal y adecuado desempeño de sus responsabilidades.

VI. ENTREGABLES Y PROCEDIMIENTOS PARA APROBACIÓN

El Consultor presentará mensualmente un informe de la atención de sus funciones y que refleje el avance de las actividades, logros, metas e indicadores exigidos en la planificación aprobada (Plan Global de Inversiones, Plan Operativo Anual y Plan de Adquisiciones); dicho informe deberá ser presentado a la UAP de forma impresa y aprobado por la Coordinación general de la UAP.

VII. PLAZO

La consultoría está prevista para realizarse durante 5 meses. Se firmará un contrato inicial desde la firma del contrato (posterior a la No Objeción del BCIE) a diciembre de 2021, prorrogables anualmente con base al desempeño del consultor evaluado por su supervisor inmediato de la UAP (Coordinador General de la UAP) y de acuerdo a las políticas del Organismo Financiador.

VIII. MONTO DE LA CONSULTORIA Y FORMA DE PAGO

El pago convenido por la prestación de los Servicios de consultoría será en Lempiras con fondos externos del Programa de Desarrollo Agrícola Bajo Riego (PDABR), por el monto global de L.275,000.00 (Doscientos setenta y cinco mil Lempiras exactos), el cual incluye L.25,000.00 (veinticinco mil Lempiras exactos) para gastos reembolsables de viaje. El valor en concepto de honorario mensual es de L.50,000.00 (Cincuenta mil Lempiras exactos). El valor de los honorarios será pagado dentro de cada mes contra recepción a satisfacción de los entregables descritos en el inciso VI. Los gastos reembolsables serán pagados contra liquidación de gastos conforme a lo establecido en el manual operativo de la Unidad Administradora de Proyectos.

X. CONDICIONES ESPECIALES

La documentación e información relativa a los procesos en cualquier etapa y los documentos elaborados por el Consultor serán de propiedad de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, por lo cual el consultor no podrá divulgar o compartir la información y documentos con otros organismos o personas. LA UAP y/o el ente financiador podrán utilizar y/o publicar lo que consideren más adecuado para los resultados del trabajo.

XI. SEGUIMIENTO Y COORDINACION

El principal referente para el consultor en la UAP será la Coordinación General de la UAP, debiendo realizar su trabajo bajo la supervisión de la misma.

XII. PERFIL DEL CONSULTOR

Formación Profesional:

Profesional graduado con grado mínimo de Licenciatura Universitaria. Preferiblemente con maestría en áreas afines a la consultoría.

Experiencia profesional

Experiencia profesional General mínima de 7 años, contados desde la fecha de obtención del grado de licenciatura.

Experiencia específica mínima de 5 años desarrollando funciones de Especialista / Oficial / Analista de Adquisiciones y/o Contrataciones, aplicando Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID, BM o BCIE en los últimos 15 años.

Haber realizado al menos 5 Licitaciones / Concursos Internacionales, para la adquisición de obras y/o selección de firmas consultoras, bajo procedimientos y Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID, BM o BCIE en los últimos 7 años.

Haber realizado al menos 5 Licitaciones / Concursos nacionales, para la adquisición de obras o firmas bajo procedimientos y Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID, BM o BCIE en los últimos 7 años.

Haber realizado al menos 3 comparaciones de precios o calificaciones, para la adquisición de obras o selección de consultores, bajo procedimientos y Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID, BM o BCIE en los últimos 7 años.

Formación de adquisiciones en el sector público.

Otros requisitos

Conocimiento de MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Conocimiento de al menos 1 plataforma de seguimiento de planes de adquisiciones

Manejo Avanzado del sistema HONDUCOMPRAS.

Criterios y Sub-criterios	Puntaje	Puntaje Mínimo
1. Nivel Académico y conocimientos	10	7
1.1 Profesional graduado con grado mínimo de Licenciatura Universitaria	Cumple / No cumple	
1.2 Con conocimiento de MSOffice (Word, Excel, power point)	1	1
1.3 Con conocimiento de al menos una plataforma de seguimiento de planes de adquisiciones	1	1
1.4 Con manejo avanzado del sistema HONDUCOMPRAS	1	1
1.5 Maestría o Postgrado	3	
1.6 Formación en adquisiciones del sector público. Se asignará 2 puntos por cada uno de los incisos: a. Diplomado en Adquisiciones y Compras del Estado b. Capacitaciones en adquisiciones del sector público con política BID, BM, BCIE u otro organismo financiero, con duración de al menos 8 horas, realizada durante los últimos 5 años	4	4
2. Experiencia General	15	10
2.1 Experiencia profesional general mínima de 7 años, contados desde la fecha de obtención del grado de licenciatura. Menos de 7 años 7 años o más y menos de 10 años 10 años o más y menos de 12 años 12 años o más	15 0 10 12 15	10
3. Experiencia Especifica	75	53
3.1 Experiencia mínima de 5 años desarrollando funciones de Especialista / Oficial / Analista de Adquisiciones y/o Contrataciones, aplicando Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID, BM o BCIE en los últimos 15 años. Menos de 5 años 5 años o más y menos de 7 años 7 años o más y menos de 10 años 10 años o más	30 0 20 25 30	20
3.2 Experiencia mínima de haber realizado al menos 5 Licitaciones / Concursos Internacionales, para la adquisición de obras y/o selección de firmas consultoras, bajo procedimientos y Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID, BM o BCIE en los últimos 7 años. Menos de 5 procesos 5 o 6 procesos de adquisición De 7 a 9 procesos de adquisición 10 procesos de adquisición o más	25 0 20 22 25	20
3.3 Experiencia mínima de haber realizado al menos 5 Licitaciones / Concursos nacionales, para la adquisición de obras o firmas bajo procedimientos y Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID, BM o BCIE en los últimos 7 años. Menos de 5 procesos 5 o 6 procesos de adquisición De 7 a 9 procesos de adquisición 10 procesos de adquisición o más	15 0 10 12 15	10
3.4 Experiencia mínima de haber realizado al menos 3 comparaciones de precios o calificaciones, para la adquisición de obras o selección de consultores, bajo procedimientos y Políticas de Adquisiciones y Contrataciones del BID, BM o BCIE en los últimos 7 años. Menos de 3 procesos 3 o 4 procesos de adquisición 5 procesos de adquisición o más	5 0 3 5	3
Puntaje total	100	70

Borrador de Contrato

**CONTRATO PARA SERVICIOS DE CONSULTOR INDIVIDUAL
Suma Global**

Nombre de la Operación: *(Indicar nombre de la operación de financiamiento)*

Número de la Operación: *(Indicar número de la operación de financiamiento)*

Nombre de la Consultoría: *(Indicar nombre de la consultoría)*

Contrato No: *(Indicar número de contrato)*

entre

(Nombre del Contratante)

y

(Nombre del Consultor)

Fecha: _____

CONTRATO PARA CONSULTORES INDIVIDUALES

(Suma global)

(Este modelo de contrato comprende las cláusulas que deberán incluirse en todos los contratos para la prestación de servicios de consultores individuales por suma global. El texto general no deberá ser modificado. Para el texto que está en rojo y cursiva, el Contratante seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados u otra redacción aceptable por el Banco y eliminará el texto en rojo y letra cursiva.)

El presente **Contrato de prestación de servicios de consultoría** se celebra en *(indicar el lugar)* el *(indicar la fecha)* entre *(indicar el nombre completo del Contratante)*, en adelante **el Contratante**, representado por *(indicar el nombre y nombramiento del representante autorizado)* y *(indicar el nombre completo del consultor)*, en adelante **el Consultor**. Ambos, en adelante y de forma conjunta se denominarán las Partes.

DECLARA EL CONTRATANTE:

- (Indicar los requisitos legales que, conforme a la legislación nacional, tengan que asentarse en un contrato administrativo. Entre otros, descripción jurídica de la entidad, dirección, datos de los documentos que otorgan poder de representación a su representante)*
- Que *(Indicar nombre del Prestatario/Beneficiario)* ha recibido un financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (En adelante el “Banco”) para la ejecución del Proyecto *(indicar nombre del proyecto)* en adelante denominado el “Proyecto” bajo el cual el **Contratante** como Organismo Ejecutor realizará la contratación de los servicios de consultoría objeto del Contrato.
- Que después de la realización de un procedimiento de adjudicación respecto de los servicios de consultoría consistentes en *(describir brevemente los servicios de consultoría objeto del contrato)* ha aceptado la oferta del **Consultor** para la ejecución de estos servicios de consultoría, por la suma de *(indicar el Precio del Contrato expresado en número y letra para cada una de las monedas del Contrato)* (en adelante el “Precio del Contrato”).

DECLARA EL CONSULTOR:

- (Asentar los datos generales del Consultor, dirección, nacionalidad, datos fiscales, entre otros que requiera la legislación aplicable)*
- Que ha aceptado la adjudicación respecto de los servicios de consultoría consistentes en *(describir brevemente los servicios de consultoría objeto del contrato)* y que el Precio del Contrato declarado por el **Contratante** corresponde a su oferta por dichos servicios.
- Que ha hecho saber al **Contratante**, que tiene los conocimientos y aptitudes necesarios, se encuentra en plena capacidad legal, así como que cuenta con los elementos técnicos y materiales para prestar en forma independiente, a satisfacción del **Contratante**, los servicios de consultoría a los que se refiere

este Contrato y que está dispuesto a acreditar la presente declaración, por haber decidido celebrar el presente contrato.

4. Que ha leído y entendido el Anexo IV de este Contrato en cuanto a las Disposiciones de Integridad dispuestas por el Banco y se obliga a observar las normas pertinentes.

LAS PARTES CONVIENEN LO SIGUIENTE:

Cláusula 1. Definiciones	
1.1	<p>En el Contrato las palabras y expresiones subsecuentes tendrán los siguientes significados:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Banco: es el Banco Centroamericano de Integración Económica.b. Contratante: es la entidad que contrata los servicios de consultoría.c. Consultor: es la persona natural, a quien se le encarga prestar sus servicios intelectuales para una consultoría, relacionada con una materia en la cual tiene conocimientos y experiencia especializados.d. Días: se refiere a días calendario, excepto cuando se especifique "días hábiles".e. Prestatario/Beneficiario: es <i>(indicar nombre del Prestatario/Beneficiario)</i>, que ha suscrito un contrato o convenio para el financiamiento de una operación con el Banco.f. Servicios de consultoría: significa el trabajo a realizar por el Consultor de acuerdo con este contrato, según se describe en el Anexo, Términos de referencia y alcance de los Servicios de consultoría.g. Tercero: se entiende cualquier persona o entidad que no sea el Prestatario/Beneficiario, Contratante o el Consultor.
Cláusula 2. Documentos del Contrato	
2.1	<p>El presente Contrato y los Anexos del Contrato:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Términos de referencia y alcance de los Servicios de consultoría,II. Plan de trabajo y cronograma de ejecución,III. Informes y productos entregables a presentar por el Consultor,IV. Disposiciones sobre Integridad del BCIE <p>así como las modificaciones a los documentos anteriores que sean acordados por escrito entre las Partes con posterioridad a la suscripción del presente Contrato, conforman los documentos contractuales y reflejan la totalidad del acuerdo entre el Contratante y el Consultor acerca de su objeto.</p> <p>En caso de diferencia o inconsistencia entre lo dispuesto en este Contrato y las condiciones de los Anexos con respecto a los Términos de Referencia prevalecerá lo establecido y aceptado por las Partes en virtud del presente Contrato.</p> <p>Todos los documentos contractuales son correlativos, complementarios y mutuamente explicativos. El Contrato debe leerse en su conjunto.</p>
2.2	<p>Excepto cuando el contexto exija lo contrario:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Palabras que indican el singular también incluyen el plural y las palabras que indican el plural también incluyen el singular;b. Palabras indicando un género incluyen todos los géneros;c. Disposiciones que incluyen la palabra "aceptar", "acordado" o "acuerdo" requieren que el acuerdo se registre por escrito y firmado por ambas partes;d. "Escrito" o "por escrito" significa escrito a mano, escrito a máquina, impreso o producido electrónicamente siempre que dé como resultado un registro permanente.

Cláusula 3. Objeto y alcance de los servicios	
3.1	El Consultor prestará los servicios de consultoría que se especifican en el Anexo I, Términos de referencia y alcance de los Servicios, que forma parte integral de este Contrato.
Cláusula 4. Lugar donde se prestarán los Servicios de consultoría	
4.1	El(los) lugar(es) donde se prestarán los Servicios de consultoría es (son): <i>(indicar dirección completa de el o los lugares de prestación de los servicios de consultoría)</i>
Cláusula 5. Plazo	
5.1	<p>El Contrato entrará en vigor cuando haya sido suscrito por ambas Partes y tendrá una vigencia de <i>(insertar plazo de vigencia del Contrato)</i> a partir de la suscripción o durante cualquier otro período que, en su caso, las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito, sin lugar a que sea prorrogado automáticamente.</p> <p>El Consultor prestará los Servicios de consultoría objeto del presente Contrato de conformidad con el Plan de trabajo y cronograma de ejecución que se incluye en el Anexo II, Plan de trabajo y cronograma de ejecución.</p> <p>Todos los plazos contenidos en este Contrato se considerarán esenciales en relación con la provisión de los Servicios de consultoría.</p>
Cláusula 6. Ley e idioma por los que se registrá el Contrato	
6.1	<p>El Contrato se registrá por las leyes de <i>(insertar país)</i>, y el idioma del Contrato serán el idioma <i>(Indicar idioma)</i>.</p> <p>Todos los informes, comunicaciones y documentos serán elaborados y presentados en el idioma <i>(Indicar idioma)</i>.</p>
6.2	Si con posterioridad a la fecha de este Contrato se producen cambios en la Legislación Aplicable en relación con los impuestos y los derechos que den lugar al aumento o la reducción de los gastos en los que incurrirá el Consultor en la prestación de los Servicios, por acuerdo entre las Partes, se aumentarán o disminuirán la remuneración y los gastos reembolsables pagaderos al Consultor en virtud de este Contrato, según corresponda, y se efectuarán ajustes en los montos máximos estipulados en la cláusula 10.
Cláusula 7. Notificaciones	
7.1	<p>A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, el mismo se efectuará por escrito, en forma física o electrónica y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las Partes son las siguientes:</p> <p>Consultor: <i>(insertar dirección del Consultor, postal y electrónica)</i></p> <p>Contratante: <i>(insertar dirección del Contratante, postal y electrónica)</i></p>
7.2	La dirección indicada en la cláusula anterior podrá cambiarse siempre y cuando la parte que modifique su dirección informe a la otra Parte por escrito sobre dicho cambio de dirección.
Cláusula 8. Administración del proyecto	
8.1	El Contratante designa a <i>(insertar nombre del supervisor del proyecto por el Contratante y su cargo si aplica)</i> como Supervisor del Contrato quien, en representación del Contratante , será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del Contratante de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por el Consultor y la recepción y aprobación de las facturas para la gestión de los pagos.

	En ningún caso las actuaciones del Supervisor liberarán ni disminuirán las responsabilidades que el Consultor tiene bajo este Contrato.																						
Cláusula 9. Informes y/o productos entregables																							
9.1	<p>El Consultor presentará al Contratante los informes y productos derivados de los Servicios de Consultoría en la forma y dentro de los plazos indicados en el Anexo III, Informes y productos entregables a presentar por el Consultor.</p> <p>Los informes y/o productos entregables enumerados en el Anexo III, Informes y productos entregables a presentar por el Consultor, se presentarán durante el desarrollo de las actividades y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en la Cláusula 10.</p> <p>El Consultor queda obligado a presentar los informes de avance y/o final, así como los productos establecidos en los Términos de Referencia, dentro de los plazos previstos en éstos últimos.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, el Consultor se compromete también a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hacer las aclaraciones o ampliaciones que el Contratante estime necesarias acerca de los informes presentados, en el plazo de <i>(insertar número de días)</i> días a partir de la recepción de la notificación de aclaración y/o ampliación. Suministrar al Contratante cualquier información adicional que razonablemente solicite en relación con el desarrollo de los trabajos de la consultoría. 																						
Cláusula 10. Pagos																							
10.1	<p>Monto total</p> <p>El Contratante pagará al Consultor una suma global total de <i>(insertar cantidad)</i> por los Servicios de consultoría prestados de conformidad con lo indicado en el Anexo I, Términos de referencia y alcance de los Servicios de consultoría.</p> <p>Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto. El precio estipulado del Contrato no variará durante su vigencia, salvo lo estipulado en la cláusula 20.</p>																						
10.2	<p>Calendario de pagos</p> <p>El calendario de pagos será el siguiente:</p> <p><i>(El siguiente cuadro es ilustrativo. El calendario de pagos se ajustará a fin de indicar los elementos que se describen en el Anexo III, Informes y productos entregables a presentar por el Consultor)</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Contra recibo a conformidad del Contratante del Informe <i>(indicar Informe o entregable parcial)</i></th> <th>Monto parcial o porcentaje del monto total del Contrato <i>(indicar monto a pagar o, en su caso, porcentaje del monto total)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>..</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Contra recibo a conformidad del Contratante del Informe <i>(indicar Informe o entregable parcial)</i>	Monto parcial o porcentaje del monto total del Contrato <i>(indicar monto a pagar o, en su caso, porcentaje del monto total)</i>	1			2			3			4			5			..		
	Contra recibo a conformidad del Contratante del Informe <i>(indicar Informe o entregable parcial)</i>	Monto parcial o porcentaje del monto total del Contrato <i>(indicar monto a pagar o, en su caso, porcentaje del monto total)</i>																					
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
..																							

10.3	<p>Condiciones de pago</p> <p>Los pagos se efectuarán en <i>(indicar la moneda)</i>, en la cuenta bancaria indicada para tal efecto por el Consultor, una vez se cumplan las condiciones para realizar el mismo dentro de los <i>(indicar número de días)</i> días contados a partir de la presentación por el Consultor de las facturas al Supervisor designado en la Cláusula 8.</p> <p>Las condiciones para el pago son: <i>(insertar las condiciones de pago aplicables conforme a la legislación nacional y las normas administrativas del Contratante, indicando documentación que se tendrá que presentar con la factura; condiciones para la revisión y aprobación de la factura; retenciones en materia fiscal; tipos de cambio aplicables en su caso; etc.)</i></p>
<p>Cláusula 11. Gastos de transportación, hospedaje y alimentación</p>	
11.1	<p>El monto a pagar al Consultor <i>(elegir: incluye o no incluye)</i> los gastos por concepto de <i>transportación</i>, hospedaje y alimentación que, en su caso, se generen como resultado del cumplimiento de los servicios de consultoría objeto de este contrato.</p> <p><i>(En el caso de que los gastos de transportación, hospedaje y alimentación no estén incluidos en el precio del Contrato, aquí deberán indicarse cuáles serían los lineamientos aplicables para el reembolso de estos gastos, los montos máximos a reembolsarse y los requisitos de comprobación de estos gastos.)</i></p>
<p>Cláusula 12. Elementos que proporcionará el Contratante</p>	
12.1	<p>El Contratante proporcionará al Consultor los siguientes elementos necesarios para el desarrollo de los trabajos pactados: <i>(de ser el caso, indicar qué tipo de elementos habrá de proporcionar el Contratante al Consultor en virtud del objeto del contrato. Entre otros, podría ser el apoyo logístico relacionado con oficina, comunicaciones, equipos y acceso a la información necesaria para el desarrollo de la consultoría y la generación de los productos objeto de la misma.)</i></p> <p>El Consultor se responsabilizará del buen uso de los elementos de trabajo.</p>
<p>Cláusula 13. Independencia laboral. Relación entre las Partes</p>	
13.1	<p>Nada de lo dispuesto en el presente Contrato podrá interpretarse en el sentido de que entre el Contratante y el Consultor existe una dependencia laboral o de mandante o de agente.</p> <p>Los derechos y obligaciones del Consultor están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente Contrato de consultoría. Por consiguiente, el Consultor no tendrá derecho a prestaciones, pagos, subsidios, indemnizaciones, seguros o pensiones por cuenta del Contratante.</p>
<p>Cláusula 14. Calidad de los Servicios</p>	
14.1	<p>El Consultor deberá desarrollar el objeto del presente Contrato de acuerdo con los más altos estándares de competencia e integridad ética y profesional y será el único responsable del resultado y la calidad de sus trabajos, mismos que deberán realizarse según las especificaciones aprobadas y de acuerdo con los estándares, normas y reglamentos aplicables, y de conformidad con los Términos de Referencia del Anexo I, Términos de referencia y alcance de los Servicios de Consultoría.</p> <p>El Contratante tendrá en todo momento el derecho de verificar la calidad de los trabajos ejecutado por el Consultor y, de ser necesario, solicitar las modificaciones que estime pertinentes.</p>
14.2	<p>En la ejecución del Contrato, el Consultor deberá actuar en todo momento para servir a los intereses legítimos del Contratante, aplicando prácticas de administración prudentes y</p>

	empleando tecnología, equipos, materiales y métodos apropiados. La responsabilidad del Consultor en virtud de este Contrato estará determinada por la Legislación Aplicable.
Cláusula 15. Confidencialidad	
15.1	<p>El Consultor se obliga a mantener la más estricta confidencialidad respecto de toda la información a la que tendrán o han tenido acceso, en virtud de la suscripción y vigencia del presente Contrato, y que, incluye la información que haya sido proporcionada por una Parte a la otra de manera escrita, ya sea por medio electrónico y/o impreso, o aquella información a la que hayan tenido acceso.</p> <p>Dicha información recibirá un tratamiento estrictamente confidencial, y el Consultor únicamente podrá utilizarla para actividades o funciones directamente relacionadas con la prestación de los Servicios de consultoría objeto de este Contrato, quedando prohibida su divulgación, reproducción o disposición de cualquier forma aún después de que haya concluido la vigencia del presente Contrato, o se haya dado por terminado este Contrato anticipadamente, quedando subsistente su obligación de no revelar la información que haya llegado a conocer sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.</p>
Cláusula 16. Propiedad de los materiales	
16.1	<p>Por virtud del presente contrato el Consultor reconoce que todos los trabajos efectuados bajo este Contrato son trabajos realizados por encargo del Contratante. Consiguientemente, acuerda que el Contratante es el único y legítimo titular de los derechos de propiedad intelectual derivados de los productos y el desarrollo de esta consultoría.</p> <p>Todos los estudios, informes, gráficos, programas de <i>software</i> u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de Contrato serán propiedad del Contratante. Previa autorización del Contratante, el Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas. <i>(Si hubiera alguna restricción con respecto al uso de estos documentos y programas de computación en el futuro, ésta se deberá indicar al final este párrafo.)</i></p>
Cláusula 17. Conflicto de intereses	
17.1	<p>Los pagos del Consultor en relación con los Servicios de consultoría o con este contrato serán únicamente los estipulados en la Cláusula 10, por lo que el Consultor no podrá aceptar en beneficio propio ninguna comisión comercial, descuento o pago similar en relación con éstos, o en el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del mismo. Igualmente, el Consultor no podrá usar la información y documentos en beneficio propio o de cualquier otra persona distinta del Contratante, sujetándose en este caso a lo establecido en la Cláusula 15.</p> <p>El Consultor se compromete a no participar directa o indirectamente o asociarse con alguna firma en trabajos de consultoría o de obras de cualquier tipo, que resulten de los Servicios consultoría prestados por el Consultor bajo este Contrato.</p>
Cláusula 18. Seguros	
18.1	El Consultor será responsable de contratar y contar durante toda la vigencia del Contrato con los seguros necesarios para la cobertura de sus riesgos profesionales, médicos y de responsabilidad civil convenientes para su protección, por lo que exime al Contratante de toda obligación en esta materia.
Cláusula 19. Cesión	
19.1	El Consultor reconoce que sus propios conocimientos especiales fueron un factor de importancia para la celebración del presente Contrato por lo que se obliga a realizar directamente los Servicios de consultoría y no podrá ceder en ningún caso, ya sea en todo o en parte, los derechos y obligaciones derivados del mismo.

Cláusula 20. Modificaciones	
20.1	Toda modificación al alcance del presente Contrato (plazo, términos de referencia u otros) sólo podrá realizarse mediante una enmienda firmada entre el Contratante y el Consultor mientras el contrato esté vigente
Cláusula 21. Causas de fuerza mayor o caso fortuito	
21.1	<p>Salvo que mediará negligencia o dolo, ninguna de las Partes será responsable ante la otra en caso de no poder cumplir las disposiciones del Contrato debido a casos fortuitos o causas de fuerza mayor.</p> <p>Para los efectos de este Contrato se entiende indistintamente como caso fortuito o de fuerza mayor a un acontecimiento que no podía haber sido previsto - pero, aunque lo hubiera sido, no habría podido evitarse o resistirse, que es ajeno a la voluntad de las Partes y que no se origina por descuido o negligencia de alguna de las Partes. Los eventos de fuerza mayor o caso fortuito hacen imposible o muy poco viable el cumplimiento de las obligaciones contractuales aun cuando se haya actuado con la mayor diligencia posible y a pesar de ello ha sucedido el hecho imprevisible que imposibilita el cumplimiento.</p> <p>Sin ser limitativos, tales eventos pueden incluir: actos y resoluciones gubernamentales en su calidad soberana, guerras o revoluciones, toma de rehenes, toma de instalaciones o del sitio del proyecto, crisis, actos terroristas, sabotaje, bloqueos, incendios, inundaciones, terremotos, explosiones, huracanes, epidemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos y otras causas reconocidas como fuerza mayor o caso fortuito.</p> <p>Si se presenta una situación de caso fortuito o fuerza mayor, la Parte afectada notificará prontamente y por escrito a la otra sobre dicha situación y sus causas. Excepto cuando reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito del Contratante, el Consultor continuará cumpliendo sus obligaciones de conformidad con el Contrato en la medida en que esto le sea posible.</p> <p>El Contratante no estará sujeto a la terminación anticipada del Contrato por incumplimiento, en el caso y en la medida en que la demora en el incumplimiento de sus obligaciones se deba a un evento de caso fortuito o de fuerza mayor.</p>
Cláusula 22. Suspensión temporal	
22.1	<p>Si, de conformidad con la Cláusula 21 de este Contrato, se determina que el caso fortuito o evento de fuerza mayor impide la continuación de las actividades del Contrato, las Partes suspenderán la ejecución de dichas actividades y ampliarán el plazo de ejecución por el tiempo de suspensión requerido, mediante la suscripción de un acta que exprese por escrito las causales de tal decisión, el estado del Contrato en cuanto a su desarrollo y la duración estimada de la suspensión.</p> <p>En tal caso, se adoptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes, y si es el caso, se convendrán a través de una enmienda al contrato los costos de la suspensión y la forma de pago. Vencido el término de la suspensión, las Partes suscribirán un acta de reanudación del Contrato. En caso de suspensión temporal, el Contrato seguirá vigente.</p>
Cláusula 23. Solución de controversias	
23.1	<p>Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este Contrato o en relación con el mismo o con su incumplimiento, rescisión o invalidez y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a mecanismos de solución alternativa de conflictos antes de proceder la vía legal correspondiente.</p> <p>En caso de que en un plazo de (<i>indicar número de días</i>) días no pueda llegarse a un acuerdo con los mecanismos anteriores, la controversia podrá someterse a:</p>

	<p><i>(Seleccionar una de las opciones:</i></p> <p>a. <i>Proceso judicial conforme a la legislación aplicable al presente contrato.</i></p> <p>b. <i>Procedimiento arbitral conforme a la legislación aplicable al presente contrato o mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento, en caso de que el Consultor no sea nacional del país del Contratante)</i></p>
Cláusula 24. Finalización del Contrato	
24.1	En virtud de las causas que han dado origen a este contrato, ambas partes convienen en que al término del plazo estipulado en este Contrato quedará terminado automáticamente, sin necesidad de previo aviso ni de ningún otro requisito.
Cláusula 25. Terminación anticipada del Contrato	
25.1	<p>A. Por causas no imputables al Consultor</p> <p>El Contratante podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los Servicios de consultoría objeto del Contrato. En tal caso, deberá comunicar al Consultor la terminación anticipada mediante notificación por escrito emitida por lo menos con <i>(Indicar el número de días convenido para notificar la terminación anticipada conforme a la legislación nacional)</i> días de anticipación.</p> <p>Cuando el Contratante dé por terminado el Contrato de Servicios de consultoría, por causa no imputable al Consultor, pagará a éste la cantidad que corresponda por los servicios prestados o productos entregados hasta la fecha y reembolsará al Consultor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato.</p> <p>B. Por causas imputables al Contratante</p> <p>El incumplimiento del Contratante respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo del trabajo del Consultor, le da derecho a éste a dar por terminado el presente Contrato.</p> <p>C. Terminación por mutuo acuerdo</p> <p>Cuando el Contrato termine por mutuo acuerdo, el convenio de terminación deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del Contratante o del Consultor.</p> <p>D. Por causas imputables al Consultor</p> <p>El Contratante podrá dar por terminado anticipadamente este Contrato sin indemnización alguna cuando el Consultor no cumpla cualquiera de las obligaciones de las que sea sujeto en virtud de este Contrato, no las cumpla de manera convenida o por infringir las prohibiciones contenidas en las leyes y disposiciones jurídicas aplicables a este Contrato en el país del Contratante.</p> <p>En tales circunstancias, el Contratante enviará una notificación de terminación al Consultor en la que señalará explícitamente el incumplimiento y/o infracción en que éste hubiere incurrido. La terminación anticipada tendrá efectos en la fecha en que se realice la notificación señalada.</p> <p>Además de las antes señaladas, será causa de terminación, cuando se determine que el Consultor ha participado en prácticas prohibidas por el Banco durante la competencia o la ejecución del Contrato. En este caso una vez iniciado el procedimiento de terminación, no podrá quedar sin efectos.</p>

	<p>En caso de terminación del presente contrato por causas imputables al Consultor, éste se responsabilizará ante el Contratante por los daños y perjuicios que le ocasione con motivo de su incumplimiento o del acto que hubiere ejecutado.</p> <p>En cualquiera de los supuestos de terminación, el Consultor se obliga a entregar al Contratante los trabajos avanzados hasta esa fecha, así como a elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes pendientes a la fecha y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción del Contratante, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el Consultor, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del Contrato.</p> <p>En todo caso de terminación, el Consultor deberá devolver al Contratante todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y el Contratante, por su parte, reembolsará al Consultor todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.</p>
Cláusula 26. Supervisión por el Banco	
26.1	<p>El Consultor deberá mantener todos los documentos y registros relacionados con el Contrato de conformidad con la ley aplicable, pero, en cualquier caso, durante al menos un año a partir de la fecha de finalización de la ejecución del Contrato.</p> <p>El Contratante podrá exigir al Consultor que le permita al Banco y/o cualquier persona designada por el Banco a revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de selección y la ejecución del Contrato, y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.</p>

Enteradas de su contenido y alcance:

Las Partes se comprometen a actuar de buena fe en cuanto a los derechos de la otra Parte en virtud de este Contrato y a adoptar todas las medidas razonables para asegurar el cumplimiento de los objetivos de este Contrato y suscriben en señal de aceptación del contenido del presente Contrato y sus Anexos de conformidad con *(indicar el nombre de la legislación aplicable al presente contrato)* en el día, mes y año antes indicados.

POR EL CONTRATANTE

EL CONSULTOR

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Lista de Anexos

Anexo I: Términos de referencia y alcance de los Servicios de consultoría.

Anexo II: Plan de trabajo y cronograma de ejecución.

Anexo III: Informes y productos entregables a presentar por el **Consultor**.

Anexo IV: Disposiciones de Integridad del BCIE.

Anexo I

Términos de referencia y alcance de los Servicios de consultoría

En este Anexo se debe describir el alcance de los Servicios de consultoría, los objetivos, las metas, las tareas específicas requeridas para implementar el trabajo, y la información de antecedentes relevantes. Los términos de referencia deben incluir, por lo menos, la información que se enumera a continuación:

A. Información de referencia

Antecedentes del proyecto para el cual se requieren los Servicios de consultoría

- Generalidades del proyecto
- Descripción sucinta de los componentes del proyecto
- Objetivos

B. Objetivos y alcance de los Servicios de consultoría

- Objetivo(s) del trabajo
- Alcance de los Servicios de consultoría
 - a. Metodologías requeridas para la planeación e implementación, en su caso,
 - b. Tareas y productos previstos
- Interacción con personal o áreas del organismo ejecutor del proyecto

C. Apoyo logístico que proporcionará el Contratante y arreglos administrativos

D. Supervisión

Anexo II

Plan de trabajo y cronograma de ejecución

(En este Anexo se incorporará el plan de trabajo y cronograma acordado entre el Contratante y el Consultor a partir de la propuesta del Consultor)

Anexo III

Informes y productos entregables a presentar por el Consultor

(En este Anexo se asentarán los requisitos sobre elaboración de informes y cronograma para la presentación de los informes o productos entregables)

(Indicar, entre otros, lo siguiente:

- (a) Formato, frecuencia y contenido de los informes*
- (b) Cantidad de copias y requisitos para la presentación electrónica.*
- (c) Fechas o plazos de presentación)*

Anexo IV

Disposiciones sobre Integridad del Banco Centroamericano de Integración Económica

(El texto de este apéndice no deberá modificarse)

A. Contrapartes y sus Relacionados:

Todas las personas naturales o jurídicas que participen o presten servicios en proyectos u operaciones, ya sea en su condición de oferentes, prestatarios, subprestatarios, organismos ejecutores, coordinadores, supervisores, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores, beneficiarios de donaciones (y a todos sus empleados, representantes y agentes), así como cualquier otro tipo de relación análoga, en adelante referidos como Contrapartes y sus Relacionados, deberán abstenerse de realizar cualquier acto o acción que se enmarque o pueda catalogarse como Práctica Prohibida conforme lo establece el literal (B) del presente Apéndice.

B. Prácticas Prohibidas:

El BCIE ha establecido un Canal de Reportes como el mecanismo para denunciar e investigar irregularidades, así como la comisión de cualquier Práctica Prohibida, en el uso de los fondos del BCIE o de los fondos administrados por éste.

Para efectos del presente contrato, entiéndase por Prácticas Prohibidas las siguientes:

- i. **Práctica Fraudulenta:** Cualquier hecho u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia, engañe o intente engañar a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, propio o de un tercero o para evadir una obligación a favor de otra parte.
- ii. **Práctica Corruptiva:** Consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, de manera directa o indirecta, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- iii. **Práctica Coercitiva:** Consiste en perjudicar o causar daño; o amenazar con perjudicar o causar daño, de manera directa o indirecta, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte.
- iv. **Práctica Colusoria:** Acuerdo realizado entre dos o más partes con la intención de alcanzar un propósito indebido o influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- v. **Práctica Obstructiva:** Consiste en: (a) deliberadamente destruir, falsificar, alterar u ocultar pruebas materiales para una investigación, o hacer declaraciones falsas en las investigaciones, a fin de impedir una investigación sobre denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias; y/o amenazar, acosar o intimidar a cualquiera de las partes para evitar que ellas revelen el conocimiento que tienen sobre temas relevantes para la investigación, o evitar que siga adelante la investigación; o (b) emprender intencionalmente una acción para impedir físicamente el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría y acceso a la información que tiene el BCIE.

C. Declaraciones y Obligaciones de las Contrapartes:

La(s) Contraparte(s) trasladará(n) a sus Relacionados (subprestatarios, organismos ejecutores, coordinadores, supervisores, contratistas, subcontratistas, consultores, proveedores, oferentes, beneficiarios de donaciones y similares) las siguientes declaraciones debiendo establecerlas de forma expresa en la documentación contractual que rija la relación entre la(s) Contraparte(s) con sus Relacionado(s). Lo anterior será aplicable a operaciones financiadas con recursos del BCIE o administrados por éste, con el fin de prevenir que éstos incurran en la comisión de Prácticas Prohibidas, obligándose tanto la Contraparte como sus Relacionados a acatar las acciones y decisiones que el BCIE estime pertinentes, en caso de comprobarse la existencia de cualesquiera de las Prácticas Prohibidas descritas en el literal (B) del presente Apéndice.

Declaraciones Particulares de las Contrapartes

Las Contrapartes declaran que:

- i. Conocen el Canal de Reportes del BCIE, como un mecanismo para denunciar e investigar irregularidades o la comisión de cualquier Práctica Prohibida en el uso de los fondos del BCIE o de los fondos administrados por éste.
- ii. Conservarán todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el BCIE por un período de diez (10) años, contados a partir de la finalización del presente contrato.
- iii. A la fecha del presente contrato no se han cometido de forma propia ni a través de relacionados (empleados, representantes y agentes) o cualquier otro tipo de relación análoga, Prácticas Prohibidas.
- iv. Toda la información presentada es veraz y por tanto no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho durante los procesos de elegibilidad, selección, negociación, licitación y ejecución del presente contrato.
- v. Ni ellos, ni sus directores, su personal, contratistas, consultores y supervisores de proyectos (i) se encuentran inhabilitados o declarados por una entidad como inelegibles para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por cualquier otra entidad, o (ii) hayan sido declarados culpables de delitos vinculados con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.
- vi. Ninguno de sus directores y funcionarios ha sido director, funcionario o accionista de una entidad (i) que se encuentre inhabilitada o declarada inelegible por cualquier otra entidad, (ii) o haya sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.

Obligaciones de las Contrapartes

Son obligaciones de las Contrapartes las siguientes:

- i. No incurrir en ninguna Práctica Prohibida en los programas, proyectos u operaciones financiados con fondos propios del BCIE o fondos administrados por éste.

- ii. Reportar durante el proceso de selección, negociación y ejecución del contrato, por medio del Canal de Reportes, cualquier irregularidad o la comisión de cualquier Práctica Prohibida relacionada con los proyectos financiados por el BCIE o con los fondos administrados por éste.
- iii. Reembolsar, a solicitud del BCIE, los gastos o costos vinculados con las actividades e investigaciones efectuadas en relación con la comisión de Prácticas Prohibidas. Todos los gastos o costos antes referidos deberán ser debidamente documentados, obligándose a reembolsarlos a solo requerimiento del BCIE en un período no mayor a noventa (90) días naturales a partir de la recepción de la notificación de cobro.
- iv. Otorgar el acceso irrestricto al BCIE o sus representantes debidamente autorizados para visitar o inspeccionar las oficinas o instalaciones físicas, utilizadas en relación con los proyectos financiados con fondos propios del BCIE o administrados por éste. Asimismo, permitirán y facilitarán la realización de entrevistas a sus accionistas, directivos, ejecutivos o empleados de cualquier estatus o relación salarial. De igual forma, permitirán el acceso a los archivos físicos y digitales relacionados con dichos proyectos u operaciones, debiendo prestar toda la colaboración y asistencia que fuese necesaria, a efectos que se ejecuten adecuadamente las actividades previstas, a discreción del BCIE.
- v. Atender en un plazo prudencial las consultas relacionadas con cualquier, indagación, inspección, auditoría o investigación proveniente del BCIE o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado, ya sea por medio escrito, virtual o verbal, sin ningún tipo de restricción.
- vi. Atender y observar cualquier recomendación, requerimiento o solicitud emitida por el BCIE o a cualquier persona debidamente designada por éste, relacionada con cualesquiera de los aspectos vinculados a las operaciones financiadas por el BCIE, su ejecución y operatividad.

Las Declaraciones y Obligaciones efectuadas por las Contrapartes contenidas en este literal C son veraces y permanecerán en vigencia desde la fecha de firma del presente contrato hasta la fecha en que las sumas adeudadas en virtud de él sean satisfechas en su totalidad.

D. Proceso de Auditoría e Investigación:

Previamente a determinarse la existencia de irregularidades o la comisión de una Práctica Prohibida, el BCIE se reservará el derecho de ejecutar los procedimientos de auditoría e investigación que le asisten pudiendo emitir una notificación administrativa derivada de los análisis, evidencias, pruebas, resultados de las investigaciones y cualquier otro elemento disponible que se relaciona con el hecho o Práctica Prohibida.

E. Recomendaciones:

Cuando se determine la existencia de irregularidades o la comisión de una Práctica Prohibida, el BCIE emitirá las acciones y recomendaciones que se enumeran a continuación, sin que sean limitativas, siendo éstas de observancia y cumplimiento obligatorio. Lo anterior, sin perjuicio de que el BCIE tenga la facultad de denunciar el caso correspondiente a las autoridades locales competentes:

- i. Emisión de una amonestación por escrito.
- ii. Adopción de medidas para mitigar los riesgos identificados.
- iii. Suspensión de desembolsos.
- iv. Desobligación de recursos.
- v. Solicitar el pago anticipado de los recursos.
- vi. Cancelar el negocio o la relación contractual.
- vii. Suspensión de los procesos o de los procedimientos de contratación.
- viii. Solicitud de garantías adicionales.
- ix. Ejecución de fianzas o garantías.
- x. Cualquier otro curso de acción aplicable conforme el presente contrato.

F. Lista de Contrapartes Prohibidas:

El BCIE podrá incorporar a las Contrapartes y sus Relacionados en la Lista de Contrapartes Prohibidas, que, para tal efecto, ha instituido. La inhabilitación de forma temporal o permanente en dicha Lista de Contrapartes Prohibidas será determinada caso por caso por el BCIE.

El BCIE otorgará a las contrapartes y sus relacionados la oportunidad para presentar sus argumentos de descargo, a través de la realización de un procedimiento administrativo. Esto incluye, sin estar limitado solo a ello, el derecho del BCIE de compartir o hacer público el contenido de esa lista.

Este Apéndice forma parte integral del presente contrato, por lo que la Contraparte acepta cada una de las disposiciones aquí estipuladas.